



ROMÂNIA  
MUNICIPIUL BAIA MARE

STR GHEORGHE ȘINCAI 37, 430311 BAIA MARE, ROMÂNIA,  
tel. +40-262-213824, +40-262-212332,  
[www.baiamare.ro](http://www.baiamare.ro), e-mail: primar@baiamare.ro



Serviciul Resurse Umane

Nr. .... / 2013

**Anunț**

privind organizarea concursului de ocupare a postului vacant de  
Șef Serviciu Administrativ

**Primăria Municipiului Baia Mare** anunță organizarea unui concurs de ocupare a postului vacant de Șef Serviciu Administrativ din cadrul Primăriei Municipiului Baia Mare.

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale necesare ocupării unui post vacant sau temporar vacant, prevăzute la art. 3 din H.G.R. nr.286/2011 cu modificările și completările ulterioare.

Condiții specifice de participare la concurs: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diploma de licență sau echivalentă, minim 2 ani vechime în specialitatea studiilor absolvite.

Concursul va consta în două probe, respectiv, probă scrisă și interviu. Proba scrisă va avea loc în data de 23.12.2013, ora 09:00, la sediul Primăriei Municipiului Baia Mare, strada Gheorghe Șincai, nr. 37.

Dosarele se depun la sediul Primăriei Municipiului Baia Mare, în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului la sediu și pe site-ul instituției, respectiv până la data de 22.11.2013 și vor cuprinde următoarele:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) copia carnetului de muncă, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medical de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Relații suplimentare se pot obține de la Serviciul Resurse Umane, camera 31, etaj IV, telefon 0262/211001, interior 195.

**PRIMAR,**  
**Cătălin Cherecheș**